



Starke-DMS®

Dokumenten-Management für den Mittelstand

Update Checkliste

Version: 2023.1.1

4 Update – Checkliste 2023.1

Diese Checkliste unterstützt Sie bei der Planung und Durchführung des Updates Ihrer Starke-DMS®-Installation.

Schritt	Beschreibung
1	<p>Starke-DMS®-Lizenz für Version 2023 anfordern</p> <p>Neue Lizenzen können über den DMS-Support per E-Mail (dms-support@starke.de) angefordert werden. Bitte beachten Sie eine mögliche Bearbeitungsdauer von ca. 5 Werktagen, und fordern Sie die Lizenzen frühzeitig an.</p>
2	<p>Nur bei Update: Die Starke-DMS®-Installation muss in Version 2022.2 vorliegen.</p> <p>Das Update auf die Starke-DMS-Version 2023.1 setzt eine vorhandene Version 2022.2 voraus. Andernfalls verweigert das Setup für den DMS-Server den Start des Updates mit entsprechender Hinweismeldung. Die Version 2023.1 beinhaltet alle Patches älterer Versionen, so dass für das Update keine Patches aufgespielt werden müssen.</p>
3	<p>Versionshinweise und Systemvoraussetzungen lesen!</p> <p>Wichtiger Hinweis:</p> <p>Mit der vor einem Jahr veröffentlichten Starke-DMS® Version 2022.1 gab es technische Umstellungen bei der Lizenzverwaltung, dadurch ist es nun notwendig, dass der DMS-Server über eine Internetverbindung verfügt.</p> <p><i>Falls die Daten nicht in regelmäßigen Abständen über das Internet in die Cloud übertragen werden können, wird die Texterkennung (Abby OCR) deaktiviert.</i></p>
4	Starke-DMS®-Betreuer über das geplante Update informieren.
5	Datensicherung durchführen und überprüfen.
6	<p>Installation/Update per Setup durchführen.</p> <p>Weitere Informationen finden Sie im Dokument  DMS – Installation sowie im ergänzenden Dokument  DMS – Umstellung auf LizenzServer in der Cloud.</p>

Geschafft. Viel Erfolg mit Ihrer neuen Starke-DMS®-Version!